

Rückvergütungsgesuch Kurse 1-5 Tage

Bedingungen

Rückvergütungsgesuche müssen **spätestens 2 Monate nach Abschluss** des Kurses der PRK Gärtner BL/BS vorliegen. Leistungen werden gemäss «Reglement über die Ausrichtung von Weiterbildungsbeiträgen» beurteilt und entrichtet.

1. Gesuchsteller

Firma *Privatperson*

Name / Firma: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ Mail: _____

Kontoname: _____ IBAN-Nr. _____

2. Kursbesucher

Vor- / Nachname	AHV-Nummer	Geb.-Datum	Adresse
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Kurs

Bezeichnung des Kurses:

Name Veranstalter:

Kursdauer: _____ bis _____ Kurskosten: _____

4. Beilagen (zwingend beizulegen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Anbieter Jardin Suisse / JSBB</i> | <input type="checkbox"/> <i>anderer Anbieter</i> |
| - Kursabrechnung | - Kursbeschrieb inkl. Kursprogramm |
| - Einzahlungsschein (für Rückvergütung) | - Kursabrechnung |
| | - Einzahlungsschein (für Rückvergütung) |

5. Bestätigung Gesuchsteller

Der Gesuchsteller bestätigt mit seiner Unterschrift das Gesuch korrekt und vollständig ausgefüllt zu haben. Unter Falschangabe erwirkte Leistungen sind zurück zu erstatten.

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

Einzureichen an:

Paritätische Regionalkommission Gärtner BS/BL

c/o Gewerkschaft Unia

Rebgasse 1 / Postfach

4005 Basel

gartenbau-bsbl@paritaetische.ch