

Antrag auf Rückvergütung Weiterbildung

Bedingungen

Der Antrag ist vor Beginn der Weiterbildung der PRK Gärtner BS/BL zuzustellen. Nach abgeschlossener Weiterbildung müssen die ausstehenden Beilagen (Abrechnung und Diplome) bis **spätestens 2 Monate nach Abschluss** der Weiterbildung der PRK Gärtner nachgereicht werden. Leistungen werden gemäss "Reglement über die Ausrichtung von Weiterbildungsbeiträgen" beurteilt und entrichtet.

1. Gesuchsteller

Firma Privatperson

Name / Firma: _____

Adresse: _____

PLZ / Ort: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ Mail: _____

Kontoname: _____ IBAN-Nr. _____

2. Kursbesucher

Vor- / Nachname	AHV-Nummer	Geb.-Datum	Adresse
_____	_____	_____	_____

3. Weiterbildung

Bezeichnung der Weiterbildung:

Name Veranstalter:

Kursdauer: _____ bis _____ Kurskosten: _____

4. Beilagen (zwingend beizulegen)

Anmeldung zur Weiterbildung

Weiterbildungsbeschreibung

Weiterbildungsabrechnung (exkl. Schulmaterial, Verpflegung, Transport und Prüfungsgebühren)

Diplome über bestandene Prüfung (Module und Schlussprüfung)

Einzahlungsschein (für Rückvergütung)

5. Bestätigung Gesuchsteller

Der Gesuchsteller bestätigt mit seiner Unterschrift das Gesuch korrekt und vollständig ausgefüllt zu haben. Unter Falschangabe erwirkte Leistungen sind zurückzuerstatten.

Ort / Datum: _____ Unterschrift: _____

Einzureichen an:

Paritätische Regionalkommission Gärtner BS/BL

c/o Gewerkschaft Unia

Rebgasse 1 / Postfach

4005 Basel

gartenbau-bsbl@paritaetische.ch