

# Paritätische Regionalkommission Gärtner BS/BL

---

## 1. Daten der Gesuchsteller/in

Firma: .....

Adresse: .....

PLZ/Ort: .....

Kontaktperson: .....

Telefon: ..... Mail:.....

## 2. Daten Arbeitnehmende die eine Weiterbildung besucht und abgeschlossen haben

Name	Vorname	Geburtsdatum	AHV-Nummer	Festanstellung in Firma seit
1.				
2.				
3.				
4.				

Beruf	Funktion	PLZ/Ort	Privatadresse
1.			
2.			
3.			
4.			

## 3. Besuchte und abgeschlossene Weiterbildung

Bezeichnung Weiterbildung

.....  
Name Veranstalter

.....  
Dauer Tag/Monat/Jahr bis Tag/Monat/Jahr

.....

#### 4. Beilagen zum Gesuch zwingend notwendig

1. Kopie Zertifikat, Bestätigung oder Ausweis über die abgeschlossene Weiterbildung
2. Belege der Weiterbildungskostenbeiträge   
Bei Kurzbesuchen: mindestens 6 Monate vor Kursbeginn und ohne Unterbruch  
Bei Lehrgängen: mindestens 1 Jahr vor Beginn und ohne Unterbruch
3. Kopie Rechnung der Weiterbildungsveranstalterin inkl. Kopie des Zahlungsnachweises
4. Einzahlungsschein der Gesuchstellerin oder   
  
Bankdaten/IBAN-Nr. ....  
  
Konto lautend auf: .....

#### 5. Hinweise

Werden unter falschen Angaben Leistungen erwirkt, sind diese zurückzuerstatten. Unvollständige Gesuche werden zurückgestellt. Werden von der Paritätischen Kommission nachgeforderte Unterlagen nicht innert Frist nachgereicht, gilt der Anspruch auf die Leistung als verwirkt.

#### 6. Arbeitgeberbestätigung

Die unterzeichnete Arbeitgeberin stellt hiermit fest, dass das vorliegende Gesuch korrekt ausgefüllt ist und bestätigt mit ihrer rechtsgültigen Unterschrift, dass sie den Vollzugskostenbeitrag dem Gesuchsteller während der genannten Dauer des Anstellungsverhältnisses vom Lohn in Abzug gebracht hat und mit der Paritätischen Kommission Gärtner ordentlich abgerechnet wurde.

**Ort / Datum**

**Firmenstempel / Unterschrift**

Dieses Gesuch ist mit allen erforderlichen Unterlagen einzureichen an:

Paritätische Kommission Gärtner BS/BL  
Elisabethenstrasse 23  
Postfach  
4010 Basel