

# Rückvergütungsgesuch Kurse 1 - 5 Tage

## Bedingungen

Rückforderungsgesuche müssen **spätestens 2 Monate nach Abschluss** des Kurses der PRK Gärtner BS/BL vorliegen. Leistungen werden gemäss "Reglement über die Ausrichtung von Weiterbildungsbeiträgen" beurteilt und entrichtet.

## 1. Gesuchsteller

Firma  Privatperson

Name / Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kontoname: \_\_\_\_\_

IBAN-Nr.: \_\_\_\_\_

## 2. Kursbesucher

Nr.	Vor- / Nachname	AHV-Nummer	Geb.-Datum	Firmeneintritt
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

## 3. Weiterbildung

Bezeichnung des Kurses : \_\_\_\_\_

Name Veranstalter : \_\_\_\_\_

Kursdauer : \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Kurskosten: \_\_\_\_\_

## 4. Beilagen (zwingend beizulegen)

Anbieter Jardin Suisse oder Gmbb

anderer Anbieter

- Kursabrechnung
- Einzahlungsschein (für Rückvergütung)
- Zahlungsbestätigung der Kurskosten

- Kursbeschrieb inkl. Kursprogramm
- Kursabrechnung
- Einzahlungsschein (für Rückvergütung)
- Zahlungsbestätigung der Kurskosten

## 5. Bestätigung Gesuchsteller

Der Gesuchsteller bestätigt mit seiner Unterschrift das Gesuch korrekt und vollständig ausgefüllt zu haben. Unter Falschangabe erwirkte Leistungen sind zurück zu erstatten.

Ort / Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

## Einzureichen an:

Paritätischen Regionalkommission Gärtner BS/BL  
Elisabethenstrasse 23  
4010 Basel  
E-Mail: info@prk-gaertner.ch